

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

1.- FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

1. Título	ELABORACIÓN Y DEFENSA DE CASO PRACTICO
2. Autores	LEONOR GONZÁLEZ MENORCA
3. Revisores	
4. Institucion	
5. Nivel	
6. Rama	Ciencias Sociales y Jurídicas
7. Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
8. Curso	
9. Materia	GESTIÓN DE ORGANIZACIONES
10. Fecha	

2.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Competencia general
.
2. Competencias específicas
· APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS A LA PRACTICA MEDIANTE UN CASO PRÁCTICO
3. Resultados de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">· - Capacidad de organizar el trabajo en grupo para cumplir los objetivos propuestos.· - Claridad y precisión en la comunicación relevante·- Destreza en la defensa de planteamientos propios frente a compañeros de otros grupos.· - Buscar, organizar, resumir y razonar la información. · - Capacidad de describir, comparar, asociar y evaluar los conocimientos relacionados con los conceptos, procedimientos y herramientas de la asignatura Gestión de Organizaciones. · - Manejo adecuado de las herramientas informáticas aplicables en las presentaciones públicas.

3.- TAREA DE EVALUACIÓN

Descripción global de la tarea

Evaluar la capacidad del alumno a la hora de utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo la resolución de un problema empresarial o la discusión sobre la resolución de un conflicto o situación concreta de una empresa.

Sub-tarea/s de evaluación	Medios de evaluación	Modalidades de evaluación	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
---------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------

Sub-tarea/s de evaluación	Medios de evaluación	Modalidades de evaluación	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>Tareas Independientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar un grupo de trabajo: elección libre de compañeros que formarán parte del grupo. - Identificación de fuentes bibliográficas, documentos y estudios relacionadas con el tema del trabajo. - Establecer el procedimiento idóneo para cumplir los objetivos fijados en el trabajo en grupo (temporalización de reuniones, planificar las tareas a realizar y analizar la manera adecuada de tomar decisiones). - Elaboración de un informe sobre el trabajo realizado 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuaderno de campo 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del profesor - Evaluación entre iguales 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación - Suficiencia - Totalidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de control - Rúbrica

Sub-tarea/s de evaluación	Medios de evaluación	Modalidades de evaluación	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>Tareas Presenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al debate de trabajos realizados en el que participaran todos los grupos. - Participación activa en la defensa del trabajo ante empresarios o representantes de los mismos. - Participación en reuniones de tutoría planificada, para el seguimiento de la consecución de los objetivos propuestos y resolución de conflictos surgidos, que contribuyan a fomentar un buen clima en el grupo. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del profesor - Evaluación entre iguales 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación - Originalidad - Totalidad 	- Escala de valoración
<p>Tareas Semipresenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Aula Virtual. 	-	- Evaluación del profesor	<ul style="list-style-type: none"> - Claridad - Precisión 	- Lista de control

4.- SISTEMA DE CALIFICACIÓN

MEDIOS DE EVALUACIÓN	Peso	Cálculo
<p>1. Tareas Independientes</p> <ul style="list-style-type: none">- Seleccionar un grupo de trabajo: elección libre de compañeros que formarán parte del grupo.- Identificación de fuentes bibliográficas, documentos y estudios relacionadas con el tema del trabajo.- Establecer el procedimiento idóneo para cumplir los objetivos fijados en el trabajo en grupo (temporalización de reuniones, planificar las tareas a realizar y analizar la manera adecuada de tomar decisiones).- Elaboración de un informe sobre el trabajo realizado : Cuaderno de campo	21%	<p>Tareas Independientes</p> <ul style="list-style-type: none">- Seleccionar un grupo de trabajo: elección libre de compañeros que formarán parte del grupo.- Identificación de fuentes bibliográficas, documentos y estudios relacionadas con el tema del trabajo.- Establecer el procedimiento idóneo para cumplir los objetivos fijados en el trabajo en grupo (temporalización de reuniones, planificar las tareas a realizar y analizar la manera adecuada de tomar decisiones).- Elaboración de un informe sobre el trabajo realizado : Cuaderno de campo * 0.21

MEDIOS DE EVALUACIÓN	Peso	Cálculo
<p>2. Tareas Presenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al debate de trabajos realizados en el que participaran todos los grupos. - Participación activa en la defensa del trabajo ante empresarios o representantes de los mismos. - Participación en reuniones de tutoría planificada, para el seguimiento de la consecución de los objetivos propuestos y resolución de conflictos surgidos, que contribuyan a fomentar un buen clima en el grupo. <p>:</p>	40%	<p>Tareas Presenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al debate de trabajos realizados en el que participaran todos los grupos. - Participación activa en la defensa del trabajo ante empresarios o representantes de los mismos. - Participación en reuniones de tutoría planificada, para el seguimiento de la consecución de los objetivos propuestos y resolución de conflictos surgidos, que contribuyan a fomentar un buen clima en el grupo. <p>: * 0.4</p>
<p>3. Tareas Semipresenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Aula Virtual. <p>:</p>	10%	<p>Tareas Semipresenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Aula Virtual. <p>: * 0.1</p>